

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от «29» апреля 2020 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**общеобразовательной организации**  
**«Школа 800»**



b8702de012544f3eb33825f87f584ec0

г. Нижний Новгород

2020 г.

## 1. СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами, регуливающими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.
- 1.3 Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»; Сокращенное наименование организации на русском языке – АНОО «Школа 800».
- 1.4 Место нахождения организации: 603122, Нижегородская обл., Нижний Новгород ул. Ванеева, 203.
- 1.5 Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.6 Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7 Учредителями Организации (далее – Учредитель) являются:
  - Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
  - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»;
  - Общество с ограниченной ответственностью «Первая концессионная компания «Просвещение».
- 1.8 Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9 Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

- 1.10 Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.
- 1.11 Организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов и представительств.
- 1.12. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.13 Организация имеет право открывать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, а также входить в состав учредителей других юридических лиц.
- 1.14. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.15 Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.
- 1.16 Организация создается без ограничения срока действия

## 2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, основным образовательным программам профессионального обучения (дополнительная цель).
- 2.3 Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление образовательных услуг путем

- реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных);
  - реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
  - реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ;
  - реализации основным программ профессионального обучения;
  - организации и проведения интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
  - организации процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
  - обеспечения участия работников Организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.4 Организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является оказание платных образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации.
- 2.5 Организация ведет учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.
- 2.6 Право на ведение образовательной деятельности, а также право на занятие иными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, возникает у Организации с момента получения специального разрешения (лицензии).
- 2.7 Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Организации.
- 2.8 Виды реализуемых Организацией образовательных программ
- 2.7.1. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования,
- 2.7.2. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования,
- 2.7.3. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования;

2.7.4. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

2.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, технической, естественно -научной, художественной направленности и дополнительные предпрофессиональные программы в области физкультуры и спорта и в области искусств

2.7.6. Основные программы профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация реализует образовательные программы, указанные в разделе 2 настоящего Устава.
- 3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.
- 3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.4. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании локального нормативного акта, принимаемого Организацией.

### 4 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает Общее собрание Учредителей единогласно в течение 10 дней с момента поступления заявления
- 4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии со своим решением.

4.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, жилые и нежилые помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом, соответствующую целям, для достижения которых она создана, указанную в Уставе.
- 5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- поступления от учредителей;
  - бюджетные ассигнования областного бюджета;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от выполнения работ и оказания услуг, указанных в Уставе,
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 5.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности в виде денежных средств, иных материальных ценностей, полученных в результате такой

деятельности, являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

- 5.8 Учредители Организации не сохраняют право собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 5.9 Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не распределяются между Учредителями и членами других органов Организации.

## 6 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Учредители осуществляют управление Организацией и контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Учредители вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами. В части, не предусмотренной настоящим Уставом, права и обязанности Учредителей Организации регулируются законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации в следующем порядке: установление форм отчетности, в том числе и публичной, а также путем непосредственного участия в управлении Организацией.
- 6.4 Органами управления Организацией являются. Общее собрание Учредителей, Наблюдательный совет, Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников
- 6.5 К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами, прием новых лиц в состав Учредителей;
  - избрание Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий,
  - утверждение Устава Организации, изменений в Устав Организации;
  - принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
  - назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий.
- 6.6 Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания Учредителей

по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2\3 голосов присутствующих на собрании Учредителей. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам приема новых лиц в состав Учредителей принимается единогласно. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколами Общего собрания Учредителей

6.7. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Наблюдательный совет.

6.8 Наблюдательный совет формируется Общим собранием Учредителей Организации в составе не менее 8 человек, сроком на 5 (пять) лет. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители от каждого Учредителя – по 2 человека и 1 человек-представитель от Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области
- представители работников Организации (на основании решения Общего собрания работников Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

6.9 К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; в том числе предложений Учредителей или Директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- принятие решений об открытии представительств, филиалов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решений об участии в других организациях, создании других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителей.



- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, кроме преобразования Организации в фонд, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора),
- утверждение ликвидационного баланса Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора для осуществления проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решений о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителями или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителями на приобретение этого имущества, которым Организации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- принятие решений о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложений Учредителей или Директора Организации о внесении изменений в устав Организации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- предложений Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыть банковские счета;
- утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Положения о педагогическом совете Организации.

6.11 По требованию Наблюдательного совета Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.12. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Организации:

- Очередное заседание членов Наблюдательного совета созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Наблюдательного совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Наблюдательного совета

может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов членов Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета Организации созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Общего собрания Учредителей, члена Наблюдательного совета Организации или Директора Организации.
- Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Организации направляет членам Наблюдательного совета Организации извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы, посредством любых средств связи в письменном виде.
- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Организации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Организации с использованием любых средств связи.
- Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- Приглашенные председателем Наблюдательного совета Организации иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.
- Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.
- Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос.
- Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается в десятидневный срок после его формирования по требованию Общего собрания Учредителей.
- Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством

(2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

- Наблюдательный совет избирает из числа своих членов квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих) Председателя Совета сроком на 5 (пять) лет

Председатель Совета:

- организует сбор и проведение заседаний Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- В отсутствие Председателя Наблюдательного совета заседания Наблюдательного совета проводит лицо, избираемое на заседании Наблюдательного совета.

- Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.13 Органом самоуправления Организации для координации внутренних трудовых процессов и правил внутреннего распорядка обучающихся является Общее собрание работников Организации, которое объединяет всех работников структурных подразделений и служб Организации.

6.14 Общее собрание работников Организации созывается не реже чем 1 раз в год. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов. Решение Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

- Срок полномочий Общего собрания работников Организации – бессрочно.
- В случаях, не терпящих отлагательства, по решению Директора Организации или требованию не менее половины членов коллектива Организации, при

необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Организации, могут проводиться внеочередные созывы (заседания) Общего собрания работников Организации.

- Председателем на заседаниях Общего собрания работников Организации является Директор.
- К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - заслушивание отчетов Директора;
  - иные полномочия в соответствии с законодательством, не отнесенные к компетенции иных органов.

6 15. Органом Организации, координирующим направления образовательного процесса Организации, является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемом Наблюдательным советом Организации.

- В состав Педагогического совета входят по должности: Директор, заместители Директора, занятые учебно-воспитательной деятельностью Организации, педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.
- Срок полномочий Педагогического совета – Бессрочно.
- Компетенция Педагогического Совета Организации
  - реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
  - определение направлений деятельности педагогического коллектива Организации по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
  - анализ результатов педагогической деятельности Организации за определенный период;
  - определяет содержание, методы, формы и направления образовательной деятельности Организации;
  - вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Организацией;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.
- Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который ведет председатель и секретарь заседания Педагогического совета.

6.16. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному Совету.

- Директор избирается решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 лет, в последующем Директор избирается Общим собранием Учредителей на тот же срок. Трудовой договор с Директором от имени Общего собрания Учредителей заключает Председатель Общего собрания Учредителей.
- К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей и Наблюдательного Совета и иных органов Организации.
- Директор.
  - без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами по всем учреждениям и организациях независимо от формы их собственности по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
  - распоряжается имуществом и средствами Организации;
  - заключает договоры и совершает другие сделки;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-

технического обеспечения организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, участвует в переговорах;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издаёт приказы, инструкции, указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

- Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

6.17 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся

- Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся
- Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность Совета. Члены Совета обучающихся избираются в каждом классе на общеклассных собраниях обучающихся при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава. С правом совещательного голоса или без такого права

в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Организации.

- Совет обучающихся формируется на срок 2 года.
- Совет обучающихся имеет право:
  - участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
  - готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
  - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации.
  - Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании  $\frac{2}{3}$  списочного состава его членов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и доводятся до учредителей Организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.18. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета родителей (законных представителей) избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях при наличии на заседании родителей (законных представителей) не менее  $\frac{1}{2}$  списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

- Для организации деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся на его первом заседании из числа членов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.
- Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся работает по принятому им плану, согласованному с Директором Организации

- Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся – один год.
- Компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации:
  - оказывает содействие Организации в реализации его уставной деятельности;
  - вносит предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
  - оказывает содействие в проведении различных мероприятий;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - согласует с Директором Организации основные направления своей работы;
  - взаимодействует с другими органами управления Организацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

## 7 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 7.1 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Наблюдательным советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором по согласованию с Наблюдательным советом и действуют на основании выдаваемых доверенностей.



73. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

## 8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Общему собранию Учредителей, кредиторам и другим лицам в соответствии с законодательством, несет Директор.

8.3. Организация хранит следующие документы:

- решение Учредителей о создании Организации;
- приказы Учредителей;
- Устав Организации и изменения в Устав, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе,
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации (в случае их создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора АНОО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Организации.

- 8.4. Организация обязана обеспечить Общему собранию Учредителей доступ к указанным документам.
- 8.5. Общее собрание Учредителей осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.6. Для проведения надзорных мероприятий Общее собрание Учредителей вправе требовать от членов Наблюдательного совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности организации Наблюдательный совет, по требованию Общего собрания Учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Наблюдательный совет обязан представить Общему собранию Учредителей отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений
- 8.7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому внешним аудитором.
- 8.8. Аудиторская проверка может быть проведена также в любое время по требованию Общего собрания Учредителей или Наблюдательного совета
- 8.9. Аудиторская проверка состоит в следующем:
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Общего собрания Учредителей или Наблюдательного совета;
  - истребование у органов управления Организацией документов о финансово-хозяйственной деятельности;
  - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- 8.10. Директор предоставляет Наблюдательному совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую финансовую отчетность не позднее 15 февраля года, действующего за отчетным.
- 8.11. Утверждение итогов работы Организации осуществляется решением Наблюдательного совета не позднее 15 марта после окончания финансового года.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

92. Изменения, вносимые в Устав, подготавливаются Наблюдательным советом и направляются для дальнейшего утверждения Общему собранию Учредителей Организации
93. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.

## 10 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается Общим собранием Учредителей.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления Организацией прекращают свою деятельность.
- 10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования, в интересах которых она была создана.
- 10.7. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.8. Ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

- 11.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителями и всеми органами Организации.
- 11.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Локальные нормативные акты Организации принимаются в пределах компетенции уполномоченных на то органов.
- 11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, принимаются на Общем собрании работников.
- 11.6. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, организация и ее органы руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица  
ОГРН 1205200025073  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи  
от «27» 06 2020 г.  
за ОГРН 1205200025073

Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью  
20/06/2020  
лист(ов) \_\_\_\_\_ листов (листа)  
Итого \_\_\_\_\_  
И.И.С. Соболева  
01.03.2020  
заверения «01» 03 2020

